

**Los trámites que se indican a continuación se gestionan vía mail:**

1. Solicitudes de acreditaciones de cursos y seminarios (qué documentación presentar está en la guía del estudiante de maestría).
2. Solicitudes de aprobación de anteproyectos y director de tesis (presentar carta personal, carta del director firmadas y anteproyecto, tal como está indicado en la guía del estudiante de maestría).
3. Entrega de la tesis (maestría o doctorado).
4. Solicitudes de prórrogas para entrega de tesis (enviar carta personal y carta de aval de director firmadas).
5. Solicitudes de constancias y escolaridades (Diploma, Maestría, Doctorado).
6. Solicitudes de escolaridades con programas (para postular a maestrías y/o doctorados en el exterior y para solicitar reconocimiento de título en el exterior).

**Los trámites que se indican a continuación se gestionan de forma presencial:**

Retirar título de maestría y doctorado (con previa agenda).