

INFORMACIÓN IMPORTANTE

INSTRUCTIVO ADMINISTRATIVO

Es obligatorio para el estudiante:

- 1) Presentar carné de salud básico vigente expedido por cualquier institución habilitada por el MSP.
- 2) Inscribirse a cursos y exámenes por Internet. El estudiante debe haber activado su clave de acuerdo a las instrucciones recibidas por Sección Bedelía.
- 3) Inscribirse por Internet para rendir exámenes o presentar trabajos de todas aquellas materias que tengan fecha de vencimiento en el calendario en los períodos correspondientes, siendo obligatorio hacerlo antes de esa fecha. Debe tomar nota del número de control brindado por el sistema. Sección Bedelía publicará con antelación el calendario con la fecha de los exámenes y su respectivo vencimiento tanto en cartelera como en la página web: www.fhuce.edu.uy, Bedelía de grado.
- 4) Inscribirse a los cursos de cada semestre por Internet dentro del período establecido a tales efectos en el calendario anual. Debe tomar nota del número de control brindado por el sistema.
- 5) Luego de aprobar materias electivas y/u optativas no ofrecidas por la carrera de la cual es estudiante se debe hacer el trámite de solicitud de asignación de créditos.

Prestar especial atención a lo siguiente:

- 1) El seguimiento de expedientes iniciados puede realizarse a través del portal del estudiante, en Expe+/Seguimiento de expedientes (yoestudioen.udelar.edu.uy). Luego de culminado el trámite, debe pasar por Sección Bedelía a notificarse.

- 2) **No se aceptarán inscripciones fuera de fecha** para exámenes ni cursos.
- 3) **No se tomará en cuenta la actuación** de los estudiantes que asistan a cursos a los cuales no se inscribieron o estén inhabilitados.
- 4) **No se tomarán en cuenta los exámenes** rendidos sin previa inscripción o habilitación.
- 5) **Para justificar inasistencias** a cursos que requieran asistencia obligatoria deberán dirigir una nota al Decano a la que adjuntarán los certificados o constancias del caso. Dicha nota se presentará en Sección Bedelía una vez finalizado el curso, si se excede el límite permitido (25% de las clases dictadas).
- 6) Las inscripciones a examen comienzan 10 días antes del comienzo del período.
- 7) Los egresados de UDELAR pueden acreditar la materia INTEGRACION A LA VIDA ACADEMICA presentando título y fotocopia.
- 8) Para obtener el beneficio de boletos de estudiantes urbanos no es necesario inscribirse. La Universidad envía los datos a la IMM y ésta a los locales de TUPCI lo cual demora 1 mes aproximadamente.

Nuestra página web es: www.fhuce.edu.uy

-Dentro de Bedelía encontrará: Calendario Anual, Horarios de Cursos, Fechas de Exámenes y demás información de su interés.

-Dentro de Enseñanza buscando la carrera de interés encontrará: Planes de estudio, programas de las materias y demás información sobre la estructura académica de su carrera.

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

(sírvase completar todo el formulario en letra de imprenta)

Atención

Es **OBLIGATORIO** completar el **Formulario Estadístico** que se encuentra en la página Web: voestudioen.udelar.edu.uy utilizando la clave elegida luego de activarla. El incumplimiento de este requisito implica la **SUSPENSIÓN** como estudiante en la carrera.

A través de la página web voestudioen.udelar.edu.uy/ **autogestión estudiantil** se deberá:

- Inscribir a cursos
- Inscribir a exámenes

y podrá:

- Imprimir su escolaridad
- Consultar habilitación a boletos
- Consultar expedientes

Para ello, cada estudiante debe haber activado su clave de acuerdo a las instrucciones recibidas.

Tenga en cuenta que una vez finalizada la inscripción a facultad, el estudiante se retirará con:

- 1) Código de activación, para activar su clave.
- 2) Constancia de Inscripción
- 3) Listado de materias sugeridas para inscribirse.

Generación 2018

Debe inscribirse a los cursos del semestre por Internet utilizando la **clave elegida**. Ingrese a la página voestudioen.udelar.edu.uy, autogestión estudiantil, luego Menú, Inscripciones. Indicar CI y clave; luego, seguir los pasos indicados. Verificar encontrarse en la pestaña correspondiente a cursos. El plazo para realizar dicha inscripción vencerá indefectiblemente el 7 de marzo.

El horario de bedelía es:

Lunes a viernes, de 9:30 a 12:30 y de 17:30 a 20:30.

-Los salones se publican diariamente en la pantalla digital y en la web de facultad, bedelía, salones, distribución de salones.

-Las clases suspendidas se publican en la misma web, bedelía, información sobre cursos.

¡Bienvenidos!**CALENDARIO 2018****INSCRIPCIONES DE INGRESO A FACULTAD:**

PERÍODO FEBRERO: 14/02/2018 al 27/02/2018

PERÍODO JULIO: 16/07/2018 al 27/07/2018

SEMESTRE IMPAR: 12/03/2018 al 07/07/2018

CURSO: INT. A LA VIDA ACADEMICA
(OBLIGATORIO GEN. INGRESO)

DEL 05/03 AL 09/3

MATUTINO: 09:00 a 12:00

NOCTURNO: 18:00 a 21:00

INSCRIPCIONES A CURSOS SEMESTRE IMPAR

POR INTERNET DEL: 12/02/2018 al 07/03/2018

POR FORMULARIO WEB DEL: 12/02/2018 al 04/03/2018

SÓLO PARA CURSOS DE LENGUA

ESTUDIANTES CON PROBLEMAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA O QUE NO LES FIGUREN LAS MATERIAS PARA INSCRIBIRSE DEBERÁN ENVIAR UN MAIL A bedelia@fhuce.edu.uy. SI FUERA NECESARIO DEBERÁN INSCRIBIRSE POR MOSTRADOR DEL 14/2 AL 2/3

SEMESTRE PAR: 06/08/2018 al 24/11/2018

INSCRIPCIONES A CURSOS SEMESTRE PAR

POR INTERNET DEL: 16/07/2018 al 01/08/2018

POR FORMULARIO WEB DEL: 16/07/2018 al 01/08/2018

SÓLO PARA CURSOS DE LENGUA

ESTUDIANTES CON PROBLEMAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA O QUE NO LES FIGUREN LAS MATERIAS PARA INSCRIBIRSE DEBERÁN ENVIAR UN MAIL A bedelia@fhuce.edu.uy. SI FUERA NECESARIO DEBERÁN INSCRIBIRSE POR MOSTRADOR 16/7 AL 1/8

PERIODOS DE EXAMENES ORDINARIOS

FEBRERO del 14/02/2018 al 06/03/2018

JULIO del 16/07/2018 al 04/08/2018

DICIEMBRE del 03/12/2018 al 22/12/2018

PERIODOS DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS

MAYO del 22/05/2018 al 02/06/2018

OCTUBRE del 22/10/2018 al 03/11/2018

C.I. _____

APELLIDOS _____

NOMBRES _____

DIRECCIÓN _____

TELEFONO _____

CELULAR _____

E-MAIL _____

AÑO EN QUE FINALIZÓ
SECUNDARIA _____CARRERA/S A
LA/S CUALES
QUIERE
INSCRIBIRSE _____

Tomo conocimiento del instructivo administrativo
para estudiantes.

FIRMA _____

ACLARACIÓN _____

FECHA / / _____